A°. 1938. N°. 116.



PUBLICATIEBLAD.

BESCHIKKING *van 21 December 1938, No. 2716 tot vaststelling eener Instructie voor den Algemeen Registrator ter Gouvernements-Secretarie van Curaçao en het onder hem werkzaam gestelde personeel.*

DE GOUVERNEUR van Curaçao,

HEEFT GOEDGEVONDEN:

1o. Vast te stellen de volgende Instructie voor den Algemeen Registrator ter Gouvernements-Secretarie van Curaçao en het onder hem werkzaam gestelde personeel.

Artikel 1.

De Algemeen Registrator ter Gouvernements-Secretarie van Curaçao is belast met de verzorging van het archief van het Gouvernement. Aan hem is tevens opgedragen het houden van toezicht op de archieven van de Diensten, de Gezaghebbers en de Districtmeesters.

Artikel 2.

Voor de uitoefening van het toezicht in het vorig artikel bedoeld, stelt hij zich minstens eenmaal per jaar ter plaatse op de hoogte van den toestand der archieven in dat artikel bedoeld, met uitzondering van het archief van den Gezaghebber der Bovenwindsche eilanden, waaromtrent met een controle eens in de twee jaren kan worden volstaan.
Hij brengt van zijn bevindingen dienaangaande schriftelijk rapport uit.

Artikel 3.

De Algemeen Registrator geeft ten allen tijde voorlichting

aan de verzorgers der archieven in artikel 1 bedoeld, wanneer deze zulks vragen.

Artikel 4.

Hij houdt geregeld contact met het Registratuurbureau van de Vereeniging van Nederlandsche Gemeenten en overlegt met dit bureau of en zoo ja welke wijzigingen en aanvullingen van het registratuurplan voor het Gebiedsdeel Curaçao noodig of gewenscht kunnen zijn en welke voorzieningen eventueel getroffen moeten worden ten aanzien van de administratieve behandeling der stukken en van de dossiervorming. Van de rapporten in artikel 2 bedoeld en van andere stukken de archiefverzorging betreffende, zendt hij afschriften aan genoemd Registratuurbureau.

Artikel 5.

De verantwoordelijkheid voor de geboekte stukken van het Gouvernementsarchief na 1938 berust bij den Algemeen Registrator en de onder hem werkzaam gestelde ambtenaren. Ten aanzien van het archief voor 1939 geordend dragen zij zorg dat deze ordening gehandhaafd blijft, behoudens het geval dat stukken daaruit in dossiers worden opgenomen.

Artikel 6.

Aan het personeel in artikel 5 genoemd, wordt algeheele geheimhouding opgelegd omtrent den inhoud van de stukken waarvan zij ten behoeve van de ordening van het archief kennis nemen.
Geheime stukken worden uitsluitend behandeld door den Algemeen Registrator, wien het ten strengste verboden is omtrent deze stukken eenige mededeeling of kennisgeving te doen, zulks op straffe van ontslag uit den dienst.

Artikel 7.

De Algemeen Registrator opent alle brieven welke ter Gouvernements-secretarie binnen komen, met uitzondering van die welke „persoonlijk" zijn geadresseerd of waaromtrent op andere wijze blijkt, dat zij van persoonlijken aard zijn. Hij voorziet de stukken van een dagteekening van ontvangst, leest ze en plaatst daarop de voorloopige klassificatie, zoomede in potlood de aanteekeningen betreffende de uitvoering der stukken voor zoover deze hem bekend kan zijn.

waarna de stukken direct worden doorgegeven aan degene, die belast is met de inschrijving.

Artikel 8.

Hij draagt zorg dat alle daarvoor in aanmerking komende stukken dadelijk worden ingeschreven. Deze inschrijving geschiedt in chronologische volgorde, waarvan door middel van afdrukken meer exemplaren worden vervaardigd ten behoeve van de administratie en controle der stukken. Van de geheime stukken verstrekt de Algemeen Registrator ten behoeve van de inschrijving in het register, een korte omschrijving waaruit de algemeene strekking blijkt.

Artikel 9.

Iedere maand worden controlelijsten opgemaakt van alle nog niet afgedane stukken, ingeschreven in de tweede maand voorafgaande aan die, waarin de controle plaats vindt. Tevens worden op de lijsten geplaatst de stukken welke nog niet zijn afgedaan en zijn ingeschreven in de maanden voorafgaande aan die waarover de maandelijksche controle loopt.

Artikel 10.

De controlelijsten worden vóór den 5en dag der maand, nadat zij door den Gouvernements-Secretaris voor gezien zijn geteekend, naar de Hoofden van dienst, de Gezaghebbers en Districtmeesters gezonden, die achter ieder stuk de reden van de niet-afdoening vermelden. De controlelijsten worden door hen binnen 2 dagen na ontvangst terug gezonden, waarna deze lijsten den Gouverneur ter kennisneming worden voorgelegd.

Artikel 11.

Alle ter Gouvernements-Secretarie berustende stukken, waarvan de afdoening niet direct kan plaats vinden, worden tijdelijk ter hand gesteld aan den Algemeen Registrator, met opgave van den datum waarop deze stukken ter verdere behandeling moeten worden terugontvangen. De Algemeen Registrator bergt deze stukken voorloopig op en draagt zorg dat zij op de aangegeven data weder worden teruggeven.

Artikel 12.

Nadat de stukken zijn behandeld en op het concept aan-

teekening is gehouden, dat zij in het archief kunnen worden gedeponeerd, worden zij in de archiefadministratie afgeboekt en vervolgens in de dossiers opgeborgen. Zij worden daarin door middel van perforatie gehecht.

Artikel 13.

De controle op de afgifte van dossiers geschiedt door middel van kaarten. Ieder dossier heeft een kaart, waarop aanteekening wordt gehouden van iedere uitleening van het dossier. Wordt een dossier uitgeleend dan blijft de kaart op de plaats van het dossier staan; zij wordt in het dossier gelegd, wanneer dit zijn plaats in de kast weer inneemt.
Van de dossiers wordt tevens een inventaris op kaartjes aangelegd, waarin tevens de algemeene verwijzingen worden opgenomen.

Artikel 14.

Wat de Gouvernements-Secretarie betreft, kan het aanvragen van dossiers mondeling geschieden. Aanvragen om stukken door diensten en door personen buiten de secretarie, dienen schriftelijk te geschieden. Bij twijfel of een gevraagd dossier kan worden afgegeven, beslist de Gouvernements-Secretaris.
Geheime dossiers mogen alleen worden afgegeven met schriftelijke toestemming van den Gouvernements-Secretaris.

Artikel 15.

Dossiers welke geheime stukken bevatten worden in een afzonderlijke kast opgeborgen, waarvan de sleutel wordt gedeponeerd op een plaats die alleen voor den Gouvernements-Secretaris en den Algemeen Registrator toegankelijk is.

2o. Te bepalen, dat deze beschikking in het *Publicatieblad* zal worden opgenomen.

Willemstad, 21 December 1938.

De Gouverneur voornoemd,

G. J. J. WOUTERS.

Uitgegeven den 30n December 1938.
De gouvernements-secretaris,
GRONEMEIJER.